

あすか学童クラブしおり

学童保育とは、保護者の就労等の理由により、適切な保育を受けられない児童を一定時間保育する場所です。また、1年生～4年生の児童を対象に、放課後における“安全と情緒の安定”をはかることを目的とし、保育活動の延長として行うものであります。(定員には限りがあります。)

【対象児童】：小学1年生から4年生

【対象校区】：巖原小・巖原北小・久田小・鶏鳴小

【保育時間】：月曜日～金曜日は、学校終了後～午後6時まで

土曜日・春休み・夏休み・冬休みは、午前8時から午後6時まで

*午後6時～7時は、延長保育となります。(延長保育は主に就労によるものとなります。渋滞や家事などの理由では、延長保育は利用できません。)延長保育希望の方は、延長保育申込が必要となりますので担任までお知らせください。

【利用料】(5月・6月・9月・10月・1月・2月)(長期休校月は別表)

	巖原小	北小	久田小	鶏鳴小
基本	6500円	6500円	6500円	6500円
送迎費	0円	800円	700円	1000円
合計	6500円	7300円	7200円	7500円

【長期休校月利用料】(春休み・夏休み・冬休み)

4月	7月	8月	12月	3月
8000円	8000円	10,500円	8000円	8000円

*母子家庭・父子家庭で児童手当受給の家庭は補助制度があります。児童手当受給者証の写しが必要です。

*兄弟児二人目以降には、(下に未就学園児がいることが条件 同時在園児)補助制度があります。源泉徴収票または、確定申告の写しが必要です。

*利用料金は、あすか学童クラブ独自の料金です。

ご不明な点、問い合わせ等ありましたら、学童支援員にお尋ねください。

【学童費について】

- ① 在籍児は、1日も出席をしていない月でも、学童費は全額徴収させていただいております。ご了承ください。
- ② 退所される場合は、退所の一か月前までにお知らせください。合わせて、退所届を必ず提出してください。
- ③ 学童費は、毎月月末までに納入してください。
- ④ 学童費の滞納は、退所になる場合があります。

【送迎について】

- ① 巖原小学校は徒歩での下校です。
- ② 巖原北小学校・久田小学校・鶏鳴小学校は、園バスでの送迎を行います。
- ③ 送迎料金は、学童利用料に含まれております。

【給食・おやつについて】

- ① 土曜日・長期休校月は、給食・おやつがあります。給食は、白ご飯・水筒を持たせてください。

【欠席連絡について】

- ① 学童を休む場合は、学童にも、学校にも欠席の旨を、お知らせください。
- ② 学校を早退したときは、保護者より学童に、早退した旨を、お知らせください。
- ③ お迎えは、児童の安全と帰宅の確認の為、必ず教室まで来て、学童支援員に声をかけてください。

【土曜日・長期休校月】

- ① 欠席や遅れてくる場合は、9:30までに必ずご連絡ください。

巖原南保育園 0920-52-2299

ジャクエツメールでも、出欠の連絡を受け付けています。

- ② 園外活動等で朝から外出する場合がありますので、9:30までの登園をお願いします。
- ③ 高価な玩具（ゲーム・カード・メダル等）は、トラブルの原因となりますので禁止です。
- ④ 土曜日・長期休校月に、学童に持ってくるものは、白ご飯・水筒・歯磨きセット、勉強道具、ハンカチ・ティッシュです。
- ⑤ 活動費を徴収する場合があります。（プール・デイキャンプなど）

【学校休校の時について】

- ① 感染症（インフルエンザ・嘔吐下痢等）での学級閉鎖の場合は、登園はできません。（本人が感染していなくても、対象のクラスの児童は、登園できません。）*インフルエンザ等の感染症の場合は、感染拡大防止・お子様の体調の為にも、出席停止期間を守ってください。
- ② 災害（台風・暴風・大雨・洪水・大雪 他）等での朝からの休校の場合は、学童も休みです。

【その他】

*持ち物には、全て記名をお願いします。

*家庭の状況の変更、勤務状況の変更等がありましたら、すみやかに学童支援員にお知らせください。

〒817-0023

長崎県対馬市巖原町田淵 933

あすか福祉会 巖原南保育園

あすか学童クラブ

TEL : 0920-52-2299

FAX : 0920-52-7765

平成29年度 学童保育入所申込書

厳原南保育園

園長 長瀬 由紀子 様

学童保育所の入所について、次のとおり申し込みます。

申込日 平成 年 月 日

保護者	ふりがな		収受欄
	氏名		
	住所	〒 長崎県対馬市	
	電話		

入所希望の児童	ふりがな		性別	男・女
	氏名		年齢	歳
	生年月日	平成 年 月 日		
	小学校名	小学校		
	健康状態			

緊急連絡先	ふりがな		続柄	
	氏名		(電話)	
	勤務先		(電話)	

入所希望理由	1. 保護者等が家庭外労働をし、保育に欠けるため。【就労状況確認書提出】 2. 保護者等が自営業に従事し、保育に欠けるため。【就労状況確認書提出】 3. 保護者等が疾病等のため、保育にか欠けるため。 4. 保護者等が病人等を看護しているため、保育に欠けるため。 5. 保護者が出産するため、保育に欠けるため。 6. その他(具体的に：) *該当する番号に○をつけてください。
--------	--

【重要事項確認欄】

*各項目をお読みいただき、ご了解の上、「はい」○をつけてください。すべての項目に○がないと申込できません。署名欄にご署名・捺印をお願いいたします。

(1) 学童費は、月末までに支払います。	はい
(2) 退所する場合は、一か月前に退所届を提出します。	はい
(3) 在籍児童は、1日も出席していない月でも、学童費は全額支払います。	はい
(4) 学童費の滞納は、退所になる場合があります。	はい
(5) 勤務状況の変更等があった場合は、速やかに報告します。	はい

上記事項につきまして同意いたしました。

平成 年 月 日

保護者氏名



雇用証明書

園長 長瀬 由紀子 様

児童名	
児童との続柄	

勤務者	住所	対馬市
	氏名	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日
雇用区分	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 内職	
仕事の内容(職種)		
勤務地 (実際の勤務地)	名称	
	所在地	
	電話番号	
勤務時間(契約上の時間)	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
	シフト制の場合 ※シフト表を添付(証明月を含む直近3ヶ月程度)	
休日	<input type="checkbox"/> 月曜 <input type="checkbox"/> 火曜 <input type="checkbox"/> 水曜 <input type="checkbox"/> 木曜 <input type="checkbox"/> 金曜 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定休	

上記について事実と相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

所在地

会社名

代表者名

電話番号

印

【雇用主の方へ記入にあたってのお願い】

※証明書はすべて雇用主が記入してください。記入漏れや不備があると受付できませんので十分確認をお願いします。
※確認のため問い合わせをすることがありますので、必ず電話番号を記入してください。
※証明内容について不正(虚偽)が認められた場合は、認定を取り消す場合があります。

自営業確認書

園長 長瀬 由紀子 様

児童名	
児童との続柄	

中心者 ※事業の経営者	住所	対馬市		
	氏名			
事業の内容	店舗名(屋号)			
	所在地			
	電話番号			
	仕事の内容			
	農林業の場合 ※工作面積を記入	種類	期間	
		(面積: アール)	月から	日まで
		(面積: アール)	月から	日まで
	漁業の場合	種類	期間	
			月から	日まで
			月から	日まで
		月から	日まで	

就労時間等(一年を通しての月平均を記入) ※就労予定者以外は税申告同様記載してください。

氏名		児童との続柄	年齢	就労(予定)年月日	就労時間(月平均)	就労日数(月平均)	給料(月平均)
中心者			歳	昭和 年 月 日から 平成	午前・午後 時 分か 午前・午後 時 分ま 一日平均 時間※休憩除く	日間	円
従事者			歳	昭和 年 月 日から 平成	午前・午後 時 分か 午前・午後 時 分ま 一日平均 時間※休憩除く	日間	円
			歳	昭和 年 月 日から 平成	午前・午後 時 分か 午前・午後 時 分ま 一日平均 時間※休憩除く	日間	円
			歳	昭和 年 月 日から 平成	午前・午後 時 分か 午前・午後 時 分ま 一日平均 時間※休憩除く	日間	円
			歳	昭和 年 月 日から 平成	午前・午後 時 分か 午前・午後 時 分ま 一日平均 時間※休憩除く	日間	円